



Einwohnergemeinde **Bolligen**

Bolligen ist ein attraktiver Wohn- und Wirtschaftsstandort im Verwaltungskreis Bern-Mittelland mit rund 6300 Einwohner/innen und über 250 Unternehmen. Unsere zeitgemäss organisierte Gemeindeverwaltung mit Werkhof, Hausdienst und Hallenbad ist ein professioneller und leistungsfähiger Dienstleistungsbetrieb. Er beschäftigt rund 50 Mitarbeitende.

Für unsere Abteilung Präsidiales suchen wir auf den 1. September 2017 oder nach Vereinbarung eine/n

Stellvertreter/in Gemeindegeschreiber 90–100%

Eine vielseitige Stelle im Mittelpunkt der Gemeindeverwaltung erwartet Sie. Sie wirken bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Sitzungen und Versammlungen mit, führen Protokolle und erstellen Korrespondenzen und Geschäftsvorlagen. Sie organisieren Wahlen und verschiedene Gemeindeanlässe, führen das Sekretariat der Gemeindepräsidentin, der Geschäftsprüfungskommission und das Archiv. Sie sind verantwortliche/r Berufsbildner/in der Gesamtverwaltung, vertreten den Gemeindegeschreiber bei Abwesenheit und erfüllen stellvertretend Arbeiten (inkl. Schalterdienst) in den Bereichen Informatik (ICT), Öffentliche Sicherheit und AHV-Zweigstelle.

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung. Zudem besitzen Sie das Diplom als Gemeindegeschreiber/in oder den Fachausweis als Bernische Gemeindefachperson (FAG) mit der Bereitschaft zum Diplomerwerb. Ihr Organisationstalent, Ihre rasche Auffassungsgabe und Ihre gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift zeichnen Sie aus. Sie arbeiten gerne im Team und freuen sich darauf, als rechte Hand des Gemeindegeschreibers einen massgeblichen Beitrag an den Erfolg der Abteilungsgeschäfte zu leisten.

Wenn Sie ausserdem über eine zuverlässige und kollegiale Arbeitsweise verfügen, kontaktfreudig sind, und der freundliche Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern für Sie selbstverständlich ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Die Gemeinde Bolligen ist eine aufgeschlossene und moderne Arbeitgeberin. Sie finden bei uns ein aufgestelltes und motiviertes Team, das sich auf Ihre Mitarbeit freut.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis am **Freitag, 16. Juni 2017**, an: «Persönlich Stv. GS», Bernhard Rufer, Personalchef, Hühnerbühlstr. 3, 3065 Bolligen. Tel. 031 924 70 02 oder bernhard.rufer@bolligen.ch, wo Sie ebenfalls ergänzende Auskunft erhalten.

Einwohnergemeinde Bolligen
Hühnerbühlstrasse 3 • 3065 Bolligen
www.bolligen.ch

