



TABO-Laufzettel: Aufarbeitung verpasster Schulstoff

Name:		Vorname:	
Sportart:		oder Instrument:	
Absenz von:		bis:	
Grund der Dispensation:			
Visum Koordinator*in:		Datum:	

Fach	Lehrkraft	Unterschrift	Kurzbeschrieb Arbeitsauftrag

Sobald als möglich:

- Koordinator*in informieren
- Im Kursnotizbuch eine Seite anlegen mit dem Datum und dem Foto des Aufgebotes o.ä.

ca. 1 Woche vor Beginn der Dispensation mit dem Laufzettel:

- Visum der Koordinator*in einholen
- Informieren aller beteiligten Fachlehrkräfte und Einholen der Arbeitsaufträge inkl. Unterschrift
- Vor Dispensationsbeginn den ausgefüllten Laufzettel in das Kursnotizbuch (gleiche Seite wie das Aufgebot) fotografieren, Koordinator*in per Chat kurz informieren.